



Арбитражный суд Московской области
107996, ГСП 6, г. Москва, проспект Академика Сахарова, д.18
<http://asmo.arbitr.ru/>

Именем Российской Федерации
РЕШЕНИЕ

17 октября 2011 года.

Дело № А41-25942/11

Резолютивная часть решения объявлена 11 октября 2011 года.
Полный текст решения изготовлен 17 октября 2011 года.

Арбитражный суд Московской области в составе:
председательствующего судьи Адарченко С.А.,
при ведении протокола судебного заседания помощником судьи Гориновой И.А.,
рассмотрел в судебном заседании дело
по иску Общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление»
к Обществу с ограниченной ответственностью «Домоуправление № 1»
об обязанности передать документы
при участии в судебном заседании
от истца: Крикунов С.А. по доверенности б/н от 12.09.2011 г.,
от ответчика: не явился.

Лица, участвующие в деле, о времени и месте рассмотрения заявления извещены надлежащим образом, в том числе публично, путем размещения информации о времени и месте судебного заседания на сайте суда.

Лицам, участвующим в деле, процессуальные права и обязанности разъяснены. Отводов суду, ходатайств не заявлено.

Рассмотрев материалы дела, суд

УСТАНОВИЛ:

ООО «Домоуправление» обратилось с иском к ООО «Домоуправление № 1» об обязанности ответчика передать техническую документацию на многоквартирный дом № 24 в мкр. Гагарина г. Балашиха Московской области и иные связанные с управлением этим домом документы.

Представитель истца в судебном заседании полностью поддержал исковые требования по основаниям, изложенным в иске с учетом уточнений.

Ответчик, извещенный о времени и месте судебного заседания, не явился, в связи с чем, дело рассматривалось в порядке ч. 3 ст. 156 АПК РФ в его отсутствие.

Ходатайство ответчика об отложении судебного заседания судом оставлено без удовлетворения, что нашло свое отражение в протоколе судебного заседания от 11.10.2011 г.

Рассмотрев материалы дела, изучив представленные доказательства, выслушав представителя истца, суд считает иск подлежащим удовлетворению по следующим основаниям:

Как следует из материалов дела, Решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 24, расположенном по адресу: Московская обл., г. Балашиха, мкр. Гагарина (протокол от 03.05.2011 г.) управляющей организацией по управлению указанным многоквартирным домом выбрано Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление» (ООО «Домоуправление»).

В соответствии с указанным решением инициатором собрания управляющей организации было предложено приступить к управлению многоквартирным домом с 01 июня 2011 года, а бывшей управляющей организации ООО «Домоуправление № 1» - передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации (ООО «Домоуправление»), о чем были направлены соответствующие уведомления.

На основании решения собственников помещений ООО «Домоуправление» дважды письменно (исх. № 84 от 06.05.2011 г. и исх. № 115 от 02.06.2011 г.) обращалось в ООО «Домоуправление № 1» с просьбой передать техническую документацию и иные документы вновь выбранной управляющей организации. К передаче подлежит следующая документация:

1. Техническая документация:

1.1. План участка с жилыми зданиями и сооружениями, расположенными на нем.

1.2. Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на дом.

1.3. Акт приемки жилого дома от строительной организации.

1.4. Акт технического состояния дома.

1.5. Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, электроснабжения и др.

1.6. Паспорт лифтового хозяйства.

1.7. Паспорт на жилой дом и земельный участок

1.8. Исполнительные чертежи контуров заземления

2. Информация об ограничениях функционирования объекта.

2.1. Допустимые мощности, расходы и ограничения по использованию холодной и горячей воды, тепло- и электроэнергии, канализации, образованию отходов.

2.2. Технические условия и сроки действия договоров с предприятиями телекоммуникаций: телефон, радио, телевидение, системы охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения.

2.3. Эксплуатационные ограничения, накладываемые муниципальными органами, пожарной охраной, санитарно-эпидемиологической службой, техническим надзором, правоохранительными органами, органами градостроительства и архитектуры.

3. Эксплуатационный паспорт.

4. Энергетический паспорт.

5. Санитарный паспорт.

6. Документация по учету и регистрации граждан на каждую квартиру: форма № 17 - общая, форма № 16 - по каждому члену семьи.

7. Финансово-лицевые счета потребителей коммунальных и эксплуатационных услуг.

Из материалов дела усматривается, что истец обращался к ответчику с письмом о предоставлении копий документов.

Истцом представлены в материалы дела доказательства осуществления функций Управляющей организации жилого многоквартирного дома с 03.05.2011 г.:

договор управления многоквартирным домом от 01.06.2011 года;

договоры на отпуск питьевой воды, прием сточных вод от 01.06.2011 года;

договор энергоснабжения от 01.07.2011 года,

договор на техническое обслуживание лифтов, счета на оплату и платежные поручения в подтверждение оплаты услуг по заключенным договорам.

В соответствии с п. 10 ст. 161 Жилищного кодекса РФ управляющая организация за тридцать дней до прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации.

Доказательств предоставления ответчиком запрашиваемых документов истцу, суду не представлено.

При указанных обстоятельствах требования истца подлежат удовлетворению.

Согласно ст. 110 АПК РФ судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт, взыскиваются арбитражным судом со стороны.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 110, 167-170, 171 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, арбитражный суд

РЕШИЛ:

Исковые требования удовлетворить.

Обязать Общество с ограниченной ответственностью «Домоуправление № 1» предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Домоуправление» техническую документацию на многоквартирный дом № 24 в мкр. Гагарина г. Балашиха Московской области и иные связанные с управлением этим домом документы, а именно:

1. Техническая документация:

План участка с жилыми зданиями и сооружениями, расположенными на нем.

Проектно-сметная документация и исполнительные чертежи на дом.

Акт приемки жилого дома от строительной организации.

Акт технического состояния дома.

Схемы внутридомовых сетей водоснабжения, канализации, центрального отопления, тепло-, электроснабжения и др.

Паспорт лифтового хозяйства.

Паспорт на жилой дом и земельный участок.

Исполнительные чертежи контуров заземления.

2. Информация об ограничениях функционирования объекта.

Допустимые мощности, расходы и ограничения по использованию холодной и горячей воды, тепло- и электроэнергии, канализации, образованию отходов.

Технические условия и сроки действия договоров с предприятиями телекоммуникаций: телефон, радио, телевидение, системы охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения.

Эксплуатационные ограничения, накладываемые муниципальными органами, пожарной охраной, санитарно-эпидемиологической службой, техническим надзором, правоохранительными органами, органами градостроительства и архитектуры.

3. Эксплуатационный паспорт.

4. Энергетический паспорт.

5. Санитарный паспорт.

6. Документация по учету и регистрации граждан на каждую квартиру: форма № 17 - общая, форма № 16 - по каждому члену семьи.

7. Финансово-лицевые счета потребителей коммунальных и эксплуатационных услуг.

Взыскать с Общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление № 1» в пользу Общества с ограниченной ответственностью «Домоуправление № 1» в возмещение государственной пошлины, уплаченной при подаче иска, денежные средства в размере 4.000 рублей 00 копеек.

Решение по настоящему делу вступает в законную силу по истечении месячного срока со дня его принятия, если не подана апелляционная жалоба. В случае подачи апелляционной жалобы решение, если оно не отменено и не изменено, вступает в законную силу со дня принятия постановления арбитражного суда апелляционной инстанции.

Решение может быть обжаловано в порядке апелляционного производства в Десятый арбитражный апелляционный суд в течение месяца со дня принятия решения (изготовления его в полном объеме), а также в порядке кассационного производства в Федеральный арбитражный суд Московского округа в течение двух месяцев со дня вступления решения по делу в законную силу.

Апелляционная и кассационная жалобы подаются в арбитражные суды апелляционной и кассационной инстанций через арбитражный суд, принявший решение.

В случае обжалования решения в порядке апелляционного или кассационного производства информацию о времени, месте и результатах рассмотрения дела можно получить соответственно на интернет-сайте Десятого арбитражного апелляционного суда <http://10aas.arbitr.ru> или Федерального арбитражного суда Московского округа <http://fasmo.arbitr.ru>.

Судья

С.А.Адарченко